

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ № 97

г. Щекино

от «11» марта 2020 г.

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения
на приём ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения
Щекинского района на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

Во исполнение п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, в целях установления последовательности действий при приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на приём ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения Щекинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Порядок) (приложение №1).

2. Создать и утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (приложение №2).

3. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию от 22.01.2018 № 12 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения Щекинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

4.2. Разместить Порядок (приложение №1) на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

4.3 Обеспечить информирование граждан о порядке выдачи разрешения на прием ребёнка в муниципальные общеобразовательные учреждения Щекинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта комитета по образованию Белецкую И.Ю.

**Председатель
комитета по образованию**



С.В.Муравьева

Исп.: Постникова Елена Алексеевна
Тел.: (48-751) 5-55-70
Белецкая Ирина Юрьевна,
Тел.: (48-751) 5-23-79

ПОРЯДОК
выдачи разрешений на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Щекинского района для обучения по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или позднем возрасте

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила выдачи разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения Щекинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

в) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

г) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет осуществляется только с разрешения комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – комитет по образованию), являющимся органом, выполняющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений Щекинского района.

1.4. Прием в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений Щекинского района (далее – МБОУ) детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, осуществляется в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в МБОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста. В случае, если МБОУ не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса

для детей дошкольного возраста, родители (законные представители) вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка законным представителем ребенка является:

а) один из родителей, опекунов, попечителей несовершеннолетнего ребенка;
б) лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего ребенка на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего ребенка), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Вопрос о выдаче/отказе в выдаче разрешения на приём ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте решается создаваемой приказом комитета по образованию Комиссией по рассмотрению вопросов приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Комиссия).

2. Порядок обращения в Комиссию

2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс МБОУ детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка, в срок до 1 июля текущего года, обращаются в комитет по образованию с заявлением по установленной форме (приложения №1, №2 к настоящему Порядку) (далее – заявление).

Заявление принимается у родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении паспорта.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
б) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
в) паспортные данные и контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
4. копия медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
5. заключение о психолого-педагогической готовности ребенка к поступлению в школу;
6. справка из МБОУ о наличии свободных мест и условий для организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

7. письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка (приложение №3 к Порядку).

Копии документов предоставляются заявителем вместе с оригиналами для сверки.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

2.4. Заключение о психологической готовности ребенка к поступлению в школу составляется в ходе обследования детей, которое проводится членами Комиссии: психологами и педагогами, до обращения заявителя с пакетом документов в комитет по образованию. Обязанность прохождения ребенком обследования возлагается на заявителя.

2.5. Заявителю отказывается в приеме документов:

а) в случае, если заявитель не является законным представителем ребенка в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

б) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 7 членов. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее пяти членов Комиссии. Дата заседания назначается председателем Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом комитета по образованию. Для участия в заседании Комиссии могут быть приглашены иные специалисты (по согласованию).

3.3. Комиссия не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, проводит заседание, на которое, при необходимости, может быть приглашен заявитель.

3.4. Комиссия обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, при необходимости запрашивает дополнительные документы из образовательных учреждений, устанавливает наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме ребенка в МБОУ в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.5. На основании представленных заявителем документов, а также по результатам собеседования с заявителем (в случае, если оно проводилось), с учетом мнения членов Комиссии открытым голосованием принимается одно из двух обоснованных решений:

а) выдача разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение;

б) отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

3.6. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.7. Результатом работы Комиссии является заключение, оформленное по установленной форме (приложение № 4 к Порядку)

3.8. На основании решения Комиссии в течение следующих за днем заседания Комиссии трех рабочих дней, комитет по образованию направляет в МБОУ разрешение на прием детей на обучение (приложения № 5 к Порядку), либо уведомление об отказе в его выдаче (приложение № 6 к Порядку).

3.9. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

а) наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
б) отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе (заключением о психологической неготовности ребенка к школе).

в) несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;

г) предоставлением заявителем недостоверных сведений, документов;

д) отсутствием свободных мест в МБОУ в 1 классе.

3.9. В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета выдачи разрешений (отказе в выдаче разрешения) на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте (приложение №7 к Порядку).

3.10. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МБОУ правилами приема.

3.11. Решение о разрешении на прием либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательную организацию доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

**Председатель
комитета по образованию**



С.В.Муравьева

Форма заявления родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев

**Председателю комитета по образованию
администрации МО Щекинский район
С.В.Муравьевой**

_____,
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего(-ей) по адресу

паспорт серия _____ Номер _____
выдан _____

Дата _____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение моего ребенка _____
_____, « ____ » _____ 20 ____ года
рождения, в 1 классе МБОУ

в более раннем возрасте (на 01.09.20__ ребенку исполнится полных __ лет __ мес)

Причина поступления в школу ребёнка ранее шести лет и шести месяцев:

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20__ г., выданной

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ _____ ознакомлен(а) и согласен(на).

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня

(по телефону/по почте, указать e-mail)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

Подпись

ФИО

Форма заявления родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста старше 8 лет

**Председателю комитета по образованию
администрации МО Щекинский район
С.В.Муравьевой**

_____,
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
проживающего(-ей) по адресу _____
_____,
паспорт серия _____ Номер _____
выдан _____
_____,
Дата _____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение моего ребенка _____
_____, « ____ » _____ 20__ года рождения,
в 1 классе МБОУ _____
в более позднем возрасте (на 01.09.20__ ребенку исполнится полных __ лет __ мес)
Причина не обучения моего ребёнка ранее:

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения моего ребенка подтверждаю
справкой от « ____ » _____ 20__ г., выданной

(наименование медицинского учреждения)

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня

(по телефону/по почте, указать e-mail)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

Подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку **комитетом по образованию администрации МО Щекинский район** моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес, телефон, степень родства с ребенком и персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

проживающего по адресу, _____

свидетельство о рождении _____
(номер, дата выдачи)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях решения вопроса о приеме в муниципальные общеобразовательные учреждения Щекинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **комитет по образованию администрации МО Щекинский район** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по рассмотрению вопросов приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия, _____ рассмотрев _____ заявление гр. _____ и прилагаемые к нему документы, установила, что:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения,

_____ принят (а) в 1 класс МБОУ _____
может быть/не может быть

в возрасте младше 6 лет 6 месяцев/старше 8 лет в 20__/20__ учебном году.

№ п/п	Причины выдачи отрицательного заключения
1	
2	
3	

Председатель комиссии _____/_____ /

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Форма разрешения на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений детей более раннего (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднего (старше 8 лет) возраста

Директору
МБОУ _____

РАЗРЕШЕНИЕ

от « _____ » _____ 20__ № _____

Комитет по образованию администрации МО Щекинский район, рассмотрев заявление гр. _____, на основании заключения Комиссии по рассмотрению вопросов приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте от « _____ » _____ 20__ г. № _____ разрешает прием в 1 класс 20__/20__ учебного года МБОУ _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

**Председатель
комитета по образованию**

С.В.Муравьева

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений детей более раннего (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднего (старше 8 лет) возраста

Директору
МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения

от « _____ » _____ 20__ № _____

Комитет по образованию администрации МО Щекинский район, рассмотрев заявление гр. _____, на основании заключения Комиссии по рассмотрению вопросов приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте от « _____ » _____ 20__ г. № _____ уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс 20__/20__ учебного года МБОУ _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

В СВЯЗИ С

Председатель
комитета по образованию

С.В.Муравьева

ФОРМА

журнала учета выдачи разрешений (отказе от выдачи разрешения) на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте

/п	Дата и входящий номер регистрации заявления	ФИО заявителя (заявителей), адрес, контактный телефон	ФИО ребенка, дата его рождения	Наименование МБОУ	Дата и номер заключения Комиссии по приему детей младше 6,5 лет и старше 8 лет	Дата, номер разрешения на прием, год приема	Дата, номер уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа

Состав Комиссии по рассмотрению вопросов приема детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Председатель

комиссии:

Белецкая Ирина
Юрьевна

консультант комитета по образованию
администрации муниципального образования
Щекинский район

Члены комиссии:

Алферова Галина
Владимировна

главный специалист комитета по образованию

Иванова Ирина
Николаевна

начальник социально – психологического отдела
МКУ «Центр обеспечения деятельности системы
образования Щекинского района»

Акимова Лариса
Владимировна

специалист социально – психологического отдела
МКУ «Центр обеспечения деятельности системы
образования Щекинского района»

Вожаккина Ольга
Александровна

специалист социально – психологического
отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности
системы образования Щекинского района»

Залетина Елена
Александровна

специалист социально – психологического
отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности
системы образования Щекинского района»

Баранова Марина
Анатольевна

методист МДОУ «Детский сад № 22» (по
согласованию)

**Председатель
комитета по образованию**



С.В.Муравьева