

«Принято»  
На заседании педагогического совета  
МДОО д/с № 30  
Протокол № 4 от 07.12.2021г.

«Согласовано» с  
Родительским комитетом  
МДОО «Детский сад №30»  
Протокол № 3 от 08.12.2021г.



## Правила приёма воспитанников в МДОО «Детский сад общеразвивающего вида №30»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников в МДОО «Детский сад общеразвивающего вида №30» (далее-Правила) устанавливаются в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №23-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №293 от 08.04.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Постановление администрации Щекинского района от 20.06.2016г. №6-627 (в редакции Постановления от 12.12.2016г. №12-1368, Постановления от 27.09.2017г. №9-1267, Постановления от 26.01.2021г. №1-67), Уставом МДОО «Детский сад №30» (далее-ДОУ).
- 1.2. Настоящие правила приема детей в ДОУ регламентируют порядок приема в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.3. Прием в ДОУ проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством представлены особые права при приеме в ДОУ.
- 1.4. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.5. Правила приема в ДОУ устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.6. Настоящие Правила вводятся в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОО;
- определения прав и обязанностей юридических и физических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема воспитанников в ДОО.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО и действуют до принятия новых.

## **2. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в ДОО.**

### **2.1. Для постановки ребенка на учет необходимо предоставить следующие документы:**

- заявление родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в электронном реестре будущих воспитанников (Приложение 1)
  - в случае подачи заявления родителями самостоятельно через сайт Портала Госуслуг в сфере образования «Электронное образование», или через МФЦ, с заявлением о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).
- Заявление подается и при письменных обращениях по почте, по электронной почте. В случае личного обращения заявителя в комитет по образованию или ДООУ, заявление не требуется. В этом случае специалист ДООУ заполняет данные на ребенка в системе РИС УСО ТО и распечатывает заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства; копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи) с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии);
- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) (справка с места работы предоставляется в подлиннике, иные документы – в копиях с предъявлением оригинала документа);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по мету жительства/ пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии);

### **2.2. Для зачисления ребенка в ДОО необходимы следующие документы:**

- заявление в ДОО, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, с согласием на обработку персональных данных, документа о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), направленности дошкольной группы, о необходимом режиме пребывания ребенка, о желаемой дате приема на обучение (Приложение 3);

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии);

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства; копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи) с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии);

- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии;

- копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии;

- медицинское заключение, на основании которого осуществляется прием детей, впервые поступающих в учреждение;

- копия документа, подтверждающий наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) (справка с места работы предоставляется в подлиннике, иные документы – в копиях с предъявлением оригинала документа);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства/ пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (с предъявлением оригинала документа для проверки и заверения копии);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заведующий ДОО заключает договор между заявителем и ДОО и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в ДОО. Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка. Требование предоставления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

2.6. Заведующий ДОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов для постановки ребенка на учет:**

- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям п.2.1. настоящих Правил;
- заявление не соответствует необходимым требованиям – при постановке ребенка на учет при письменных обращениях заявителей почтовым отправлением, по электронной почте;
- ребенок перешел возраст приема в ДОО. В случае подачи заявления с использованием портала Госуслуг информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале. Если указанные причины для отказа в приеме документов при постановке ребенка

на учет в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в ДОО:**

- отсутствие свободных мест в ДОО.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. Документы могут быть предъявлены заявителем в форме электронных документов, если подача данных документов в такой форме не запрещена действующим законодательством.

2.10. Обращение для постановки ребенка на учет в электронной форме и зачисление ребенка в ДОО в электронной форме осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.11. Формирование очередности электронных заявок строится с учетом имеющихся льгот, с учетом проживания ребенка на территории, за которой закреплена образовательная организация;

2.12. Право на внеочередное предоставление места в МДОО имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы, и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава внутренних дел, Государственной противопожарной службы, Проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения; - граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения, либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;
- прокурорские работники – прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания, либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: - проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы); - командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;
- направленным, в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;
- граждане из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

2.13. Правом на первоочередное зачисление в МДОО пользуются:

1. дети сотрудника полиции;

2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта;
7. дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
8. дети из многодетных семей;
9. дети родителей - военнослужащих по месту жительства их семей;
10. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
11. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
12. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
13. дети гражданина РФ, уволенных со службы в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных

в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14. дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

15. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 10-14 настоящей части.

16. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях;

17. дети, братья и сестры, которых уже посещают МДОО «Детский сад №30», проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства;

18. органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца, детей лица, признанного беженцем, в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.



Приложение 1.

Обращение # \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
  - 1.1. Фамилия \_\_\_\_\_
  - 1.2. Имя \_\_\_\_\_
  - 1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  - 1.4. Дата рождения \_\_\_\_\_
  - 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
    - 1.5.1. Серия \_\_\_\_\_
    - 1.5.2. Номер \_\_\_\_\_
2. Сведения о заявителе
  - 2.1. Фамилия \_\_\_\_\_
  - 2.2. Имя \_\_\_\_\_
  - 2.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Способ информирования заявителя
  - 3.1. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
  - 3.2. Телефонный звонок (номер телефона) \_\_\_\_\_
  - 3.3. Электронная почта (E-mail) \_\_\_\_\_
  - 3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) \_\_\_\_\_
4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с \_\_\_\_\_
5. Предпочтения заявителя
  - 5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5);  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении- \_\_\_\_\_
  - 5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
    - 5.3.1. Полный день \_\_\_\_\_
    - 5.3.2. Круглосуточное пребывание \_\_\_\_\_
    - 5.3.3. Кратковременное пребывание \_\_\_\_\_
  - 5.4. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с \_\_\_\_\_
6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_
7. Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_
8. Вид заявления
  - 8.1. Первичное- \_\_\_\_\_
  - 8.2. Перевод \_\_\_\_\_

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить ДООУ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись сотрудника \_\_\_\_\_, принявшего заявление \_\_\_\_\_  
Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных воспитанника ДООУ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №30» персональных данных своего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, к которым относятся:

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- личные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в сми, в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию МО Щекинский район, медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальную дошкольную образовательную организацию «Детский сад общеразвивающего вида №30» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Муниципальная дошкольная образовательная организация «Детский сад общеразвивающего вида №30» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного Муниципальной дошкольной образовательной организации «Детский сад общеразвивающего вида №30».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись и расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
(бюджетное общеобразовательное учреждение)**

Куда: \_\_\_\_\_  
Наименование МДОУ/МБОУ

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) (ФИО)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(направленность группы)

в режиме пребывания \_\_\_\_\_ дня  
(полного/сокращенного)

муниципального дошкольного образовательного/бюджетного  
общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
С \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (желаемая дата приема на обучение)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Мать: \_\_\_\_\_ 2.2. Отец: \_\_\_\_\_

2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_ 2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_ 2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ 2.2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

2.4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

2.5. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

3. Документ на право внеочередного, первоочередного приема в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

3.1. Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБОУ /МДОУ – фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии): \_\_\_\_\_

4. Образовательная программа (*нужное подчеркнуть*): общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа.

4.1. Я, \_\_\_\_\_, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной общеобразовательной программе.

4.2. Ребенок (поступающий) нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

5. Язык образования:

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, в том числе как родном языке.

6. Иные сведения: \_\_\_\_\_

7. С уставом МДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с условиями родительской

платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении ознакомлен (на).

Подпись: \_\_\_\_\_

8. К заявлению прилагаю:

<b>Наименование документов</b>	<b>Отметка в предоставлении</b>
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранных граждан)	
Копия документа, подтверждающего законность предоставления прав ребенка (для иностранных граждан)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий внеочередное/ первоочередное/преимущественное право на зачисление ребенка (для льготной категории)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Медицинское заключение	
Иные документы	

10. Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_