

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №30»**

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол от 03.09.2013 № 2Б
Председатель Педагогического совета
Мареева И. Н. Мареева



Согласовано
Заведующий МДОУ «Д/С № 30»
Т.В. Крысанова

2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 30».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 30» (далее ДОУ)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией ДОУ согласно с Педагогическим советом на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- проведения школьных мероприятий;

- на приобретение:

технических средств обучения;

мебели, инструментов и оборудования;

канцтоваров и хозяйственных материалов;

материалов для занятий;

наглядные пособия;

средств дезинфекции;

создания интерьеров, эстетического оформления детского сада;

благоустройство территории;

содержание и обслуживание множительной техники;

обеспечение праздничных мероприятий с воспитанниками.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, оплата за содержание охраны. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий;

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования, который может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на счет МДОУ «Д/С № 30» через учреждения Сбербанка.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет финансовая комиссия Педагогического совета в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с заведующим ДОУ.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Педагогическим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДОУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Педагогическому совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет финансовая комиссия Педагогического совета.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.