

Утверждено постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район от «04» октября 2015 года №10-1436

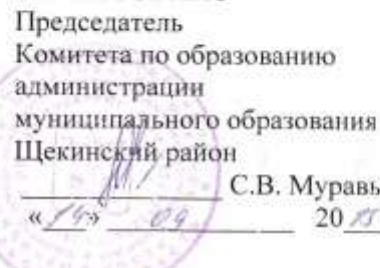
СОГЛАСОВАНО

Начальник
Финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район


Е.Н. Афанасьева
«04» октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район


С.В. Муравьева
«14» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район


А.О. Шахова
«13» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации муниципального
образования Щекинский район


А.Р. Лаутен
«13» 09 2015 г.

УСТАВ

муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №30»

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №30» (далее – Детский сад).

Сокращенное наименование учреждения: МДОУ «Детский сад № 30».

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. На основании приказа комитета по образованию администрации г.Щекино и Щекинского района от 19.08.2003 № 294 «Об утверждении новой редакции устава и наименования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30», учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №30».

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №30» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30».

1.4. Наименование учреждения при создании: «Детский сад № 30», принят в муниципальную собственность г. Щекино и Щекинского района на основании постановления главы администрации г. Щекино и Щекинского района от 10.10.2001 № 10-1021 «О приёме в муниципальную собственность г. Щекино и Щекинского района 6 детских дошкольных учреждений ОАО «Щекиноазот».

На базе принятого в муниципальную собственность имущества МДОУ «Детский сад № 30», в соответствии приказом комитета по образованию администрации г. Щекино и Щекинского района от 09. 01. 2002 № 18 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30», учреждено муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30».

1.5. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30» утвержден приказом Комитета по образованию от 19.03.2002 № 136, зарегистрирован в администрации Щекинского района за № 1212-ТОЩ-02 05.04.2002.

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 30» утвержден в новой редакции приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования г. Щекино и Щекинского район от 19.08.2003 № 294, зарегистрирован 30.09.2003 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Тульской области.

Устав детского сада, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом Комитета по образованию администрации МО Щекинский район 26.11. 2007 № 638; зарегистрирован 06.12.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции приказом Комитета по образованию администрации Щекинского района от 02.12.2011 № 865; зарегистрирован 13.12. 2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Детского сада утвержден в новой редакции приказом Комитета по образованию администрации Щекинского района от 17.03.2014 № 168; зарегистрирован 27.03. 2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области. ✓

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя Детского сада (далее – Учредитель) осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице Комитета по образованию.

Отраслевым (функциональным) органом администрации Щекинского района, координирующим деятельность Детского сада, является Комитет по образованию администрации Щекинского района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию.

Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

1.7. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет выделенных средств Учредителя, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Уставом.

1.12 Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 301247, Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул.Лукашина, д.6а;
тел 8 – 48751- 4-32-09.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301247, Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул.Лукашина, д.6а; тел 8 – 48751- 4-32-09.

1.13. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад.

1.16. Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Детский сад.

Детский сад создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

Организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса определяется санитарными нормами и правилами.

Для детей раннего возраста от полутора до трех лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от трех до четырех лет - не более 15 минут, для детей от четырех до пяти лет - не более 20 минут, для детей от пяти до шести лет - не более 25 минут, а для детей от шести до семи лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Детский сад обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.18. Все работники Детского сада в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.19. В Детском саду руководители и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством РФ.

1.20. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Детский сад как юридическое лицо филиалов и представительств не имеет.

1.21. За присмотр и уход за ребенком Комитет по образованию администрации Щекинского района устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законом.

1.22. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада.

2.1. Детский сад создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район полномочий муниципального образования Щекинский район в сфере образования.

Детский сад создает условия для реализации гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Цели деятельности Детского сада – оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Щёкинского района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. Детский сад осуществляет следующие основные **виды деятельности** на основании полученной лицензии:

- а) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- б) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.1. Детский сад постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- а) прием и уход за детьми;
- б) осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, культурно-просветительской, учебно-методической, художественно-творческой деятельности;
- в) осуществление приносящей доход деятельности, в соответствии с целями, для достижения которых создан Детский сад, при этом доходы от этой деятельности поступают в распоряжение Детского сада и направляются на достижение целей, ради достижения которых создан Детский сад;
- г) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня;
- д) организация содержательного досуга детей.

2.4. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается Комитетом по образованию на основании утвержденного Комитетом по образованию по согласованию с Финансовым управлением Щёкинского района «Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию». Детский сад выполняет муниципальное задание, сформированное в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Детского сада.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан, и соответствующую этим целям.

2.7. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Для реализации своих основных целей и задач Детский сад имеет право:
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
 - разрабатывать и утверждать образовательные программы;
 - разрабатывать и утверждать по согласованию с Комитетом по образованию программы развития;
 - принимать воспитанников в Детский сад;
 - использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии;
 - проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
 - разрабатывать и утверждать общеобразовательные программы (включающие в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями);
 - проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - популяризировать и пропагандировать деятельность Детского сада, используя средства массовой информации и другие формы;
 - обеспечивать создание и ведение официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
 - самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность.
- 2.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество образования воспитанников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Детский сад предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.10. Детский сад обязан обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.11. Детский сад обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте, в информационно-коммуникационной сети Интернет:

а) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре Детского сада и об органах управления Детским садом;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, (фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), наименования направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общего стажа работы, стажа работы по специальности);
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);
 - о количестве вакантных мест для приема;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копий:**
- Устава Детского сада;
 - свидетельства о государственной регистрации;
 - решения учредителя о создании Детского сада и о назначении руководителя Детского сада;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - муниципального задания на оказание услуг;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад обновляет сведения в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесенный в них изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. В Детском саду образование носит светский характер. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на русском языке. *Формы его организации*

Детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результаты освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход воспитанников в возрасте от двух до семи лет.

В Детском саду могут быть организованы группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр и уход воспитанников.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), иных документов, предусмотренных законодательством.

3.2. Группы функционируют в режиме:

-полного дня (12-часового пребывания);

-сокращенного дня (10-часового пребывания). *10,5*

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Щекинского района, и закрепляется в уставе:

Внеочередное право приема детей в Детский сад имеют:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
- граждан (в том числе временно направленных или командированных),

принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) судьи;

4) прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

5) сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

6) дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров, а также дети лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

- командированных в воинские части и органы, указанные в предыдущем подпункте настоящего пункта;

- направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

- командированных в воинские части и органы, указанные в предыдущем подпункте настоящего пункта;

- направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

7) граждане из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

Первоочередное право приёма в Детский сад предоставляется:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 настоящего пункта;

7) детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

8) детям из многодетных семей;

9) детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;

10) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

11) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям гражданина Российской Федерации, уволенных со службы в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 10 - 14 настоящей части.

16) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях;

17) органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца, детей лица, признанного беженцем, в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется Комитетом по образованию администрации Щекинского района.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.6. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.7. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае очередного отпуска родителей сроком до 30 дней, в случаях болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина. В договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком. Комитет по образованию может вносить необходимые изменения в установленный порядок сохранения за ребенком места в Детском саду.

3.8. Отчисление детей из Детского сада производится заведующим в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

б) по желанию родителей (законных представителей детей), в том числе в случае перевода в другой Детский сад;

в) в случае ликвидации Детского сада.

3.9. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Приемный день заведующего — четверг каждой недели. Время работы Детского сада — с 7 часов до 19 часов.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Группы имеют общеразвивающую и оздоровительную направленность.

В группах *общеразвивающей* направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Виды реализуемых образовательных программ:

*образовательная программа дошкольного образования;

*дополнительные: художественно-эстетическая;

*психологическое сопровождение воспитанников.

4. Участники образовательного процесса Детского сада.

4.1. Участниками образовательных отношений Детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Детский сад.

4.2. Правила приема в Детский сад устанавливаются им в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Детский сад по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад.

Прием в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством предоставлены особые права при приеме в Детский сад.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Заявление о постановке на учет ребенка в Детский сад подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ.

4.4. Для постановки ребенка на учет родителями в Детский сад предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства; документа, подтверждающего назначение опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью);

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предоставлением оригинала документа.

4.5. Для зачисления ребенка в Детский сад родителями предоставляются:

- заявление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинское заключение, на основании которого осуществляется прием детей, впервые поступающих в Детский сад;

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

Руководитель Детского сада заключает договор между заявителем и Детским садом и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в учреждение. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об образовании.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.6. При приеме детей в Детский сад администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) воспитанника дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другой Детский сад, реализующий образовательную программу соответствующего уровня;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- охрану жизни и здоровья;

- прохождение медицинских осмотров, оказание медицинской помощи, в том числе в период оздоровления и организованного отдыха;

- санитарно-гигиеническое просвещение, обучение в условиях, соответствующих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов;

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности обеспечивает комитет по образованию. В случае приостановления действия лицензии, перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности обеспечивает комитет по образованию.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Детским садом, в форме определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;
- обращаться к заведующему и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Детского сада и семьи к воспитанникам;
- посещать родительские собрания;
- заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- принимать участие в работе педагогического совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в Детский сад;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны здоровья, воспитания в условиях и форме, определенных договором;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующей;
- на получение льгот по взиманию родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Детским садом;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Детского сада;
- принимать решение о необходимости охраны Детского сада и вносить добровольные взносы на его содержание.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья, воспитание детей;
- вносить своевременно плату за присмотр и уход за ребенком в установленном порядке;
- ставить своевременно в известность Детский сад о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- выполнять договор, заключенный с Детским садом;
- выполнять устав Детского сада.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 4.9. и 4.10. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом договоре в соответствии с Уставом Детского сада.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.13. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором (контрактом), в соответствии с законодательством о труде.

4.14. Каждый работник Детского сада обязан соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики.

4.15. Каждый работник Детского сада имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Детского сада;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.16. Академические права и свободы педагогических работников:

- 1) свобода преподавания; свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) отпуск без сохранения заработной платы;
- 6) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8) право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

4.18. Каждый работник Детского сада обязан:

- выполнять устав Детского сада;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья воспитанников;
- соблюдать санитарные правила;
- не оставлять воспитанников без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм воспитанников;
- бережно относиться к имуществу Детского сада.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Все работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности работников Детского сада определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и договором.

4.22. Прием на работу производится на основе трудовых договоров, заключаемых в письменной форме, при этом устанавливается конкретный объем работы, режим, условия труда и отдыха, порядок и размер оплаты труда, обязанности администрации и работника.

4.23. Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.24. Детский сад устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.25. Трудовые отношения в Детском саду регулируются трудовым законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка.

4.26. Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение.

5. Организация деятельности и управление Детским садом.

5.1. Структура органов управления Детским садом.

5.1.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Полномочия коллектива Детского сада осуществляются **общим собранием** работников.

Общее собрание работников создается как высший орган самоуправления Детского сада в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

В состав общего собрания входят все работники Детского сада, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду. Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является заведующий Детским садом.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Детского сада за исключением находящихся в отпусках по уходу за ребенком, очередном и ученическом, отпуске по беременности и родам.

Общее собрание:

- принимает устав Детского сада;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Детского сада;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.1.3. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Детском саду создается **педагогический совет**. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель родительского комитета. На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители и др.

Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Детского сада.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педагогический совет, если этого требуют интересы Детского сада. Педагогический совет

принимает решения открытым голосованием. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом заведующего сроком на 1 год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно.

К компетенции педагогического совета относятся:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- заслушивает отчеты педагогических работников;
- определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования;
- обсуждает и разрабатывает рабочие программы;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- организывает дополнительные услуги;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

5.1.4. Для объединения усилий воспитателей и родителей по воспитанию детей в Детском саду создается **родительский комитет**, который работает в соответствии с положением о родительском комитете Детского сада. Заседания родительского комитета Детского сада созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов родительского комитета Детского сада. Родительский комитет Детского сада обеспечивает постоянную и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Детским садом задач. В состав родительского комитета Детского сада входят не менее 1-го представителя от каждой возрастной группы. Из их состава выбирается председатель и секретарь. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

Родительский комитет Детского сада имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально-финансовые вопросы Детского сада с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Детского сада родительский комитет Детского сада имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание родительского комитета Детского сада.
- принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- содействовать организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывать посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада;

- вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Детского сада и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Детского сада с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Детского сада.

5.2. Руководитель Детского сада.

5.2.1. Детский сад возглавляет и является единоличным исполнительным органом Руководитель – заведующий Детским садом.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район назначает и освобождает от должности заведующего от имени Учредителя (муниципального образования Щекинский район).

Заведующий Детским садом должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий Детским садом проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Комитетом по образованию администрации Щекинского района.

Заведующему Детского сада предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.2. При заключении с Руководителем Детского сада трудового договора, в нем предусматривают:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем Детского сада.

5.2.3. К компетенции руководителя Детского сада относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Щекинский район к компетенции Учредителя Детского сада.

5.2.4. Руководитель организует выполнение решений Комитета по образованию, администрации Щекинского района по вопросам деятельности Детского сада.

5.2.5. Руководитель Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе:

- в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, по согласованию с Комитетом по образованию утверждает структуру и штатное расписание Детского сада;
- утверждает должностные инструкции работников Детского сада и положения о подразделениях, распределяет должностные обязанности;
- по согласованию с Комитетом по образованию утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов,

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Детского сада, выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Детского сада;

- укрепляет учебно-материальную базу Детского сада, проводит подготовку Детского сада к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, воспитанников и обслуживающего персонала;

- предоставляет в Комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Детского сада;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- формирует контингент воспитанников;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;

- устанавливает заработную плату работникам Детского сада, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.6. Руководитель Детского сада обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с порядком, определенным Комитетом по образованию;

- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Комитетом по образованию;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

6) обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления использования бюджетных инвестиций;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Детского сада сверх предельно допустимого размера, установленного Комитетом по образованию;

и) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Детского сада, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Детского сада;

10) согласовывать с Комитетом по образованию и Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинский район, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Детского сада, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Комитетом по образованию в порядке, им установленном, совершение Детским садом крупных сделок;

12) согласовывать с Комитетом по образованию совершение сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Комитетом по образованию и Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, внесение Детским садом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с Комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Детского сада;

15) обеспечивать раскрытие информации о Детском саде, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Детского сада;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и Комитетом по образованию;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также решениями Комитета по образованию.

5.2.7. Руководитель учреждения несет ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Детским садом в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого пункта 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не получившей предварительного согласия Комитета по образованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;

3) за осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом РФ, повлекшего блокировку соответствующих расходов, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

При выявлении фактов умышленного завышения (занижения) цен в процессе осуществления муниципальных закупок Руководитель Детского сада привлекается при наличии состава преступления к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации.

4) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада;

5) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

6) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.8. В случае отсутствия Руководителя его обязанности исполняет его заместитель.

Должностные обязанности руководителей Детского сада не могут исполняться по совместительству.

5.3. Компетенция учредителя.

5.3.1. К компетенции комитета по образованию относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решений о ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, а также заключения ими договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;
- формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Детским садом сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществление контроля за деятельностью Детского сада;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Детского сада целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

5.3.2. К компетенции администрации Щекинского района относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- организация бесплатной перевозки воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район;
- определение мер социальной поддержки учащимся в образовательных учреждениях муниципального образования Щекинский район и обеспечение их реализации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств местного бюджета в соответствии с нормативами;
- утверждение устава Детского сада и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий и функций.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детского сада.

6.1. Детский сад вправе иметь следующие виды имущества:

- 1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Детском саду на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а также приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Детским садом за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования Щекинский район, закрепляется за Детским садом Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Права Детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Детским садом, возникает у Детского сада с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Детским садом имущества на праве оперативного управления и решение о прекращении указанного права принимает Комитет по управлению муниципальной собственностью по согласованию с Комитетом по образованию администрации Щекинского района.

6.3. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Щекинский район;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется Комитетом по образованию по согласованию с Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района.

6.4. Списание имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, производится с согласия Комитета по образованию и Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Детский сад не вправе без согласия Комитета по образованию и Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом на

праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Комитетом по образованию на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Детским садом муниципального имущества муниципального образования Щекинский район включается в ежегодные отчеты Детского сада.

6.10. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляет Комитет по образованию на основании соглашения, заключенного между Комитетом по образованию и Детским садом.

6.11. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

6.11.1. Субсидии, предоставляемые Детскому саду из бюджета муниципального образования Щекинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнением работ).

6.11.2. Субсидии, предоставляемые Детскому саду из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели.

6.11.3. Доходы Детского сада, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Детский сад может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального образования Щекинский район полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.13. Комитет по образованию администрации Щекинского района в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует Детскому саду муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по образованию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Комитетом по управлению муниципальной собственностью или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.15. Детский сад осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ.

азования

10-1436

о

ания

уравьева

20 г.

ностью

ального

район

ен

г.

6.16. Детский сад в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать с Комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

6.16.1. Совершение Детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

6.16.2. Внесение Детским садом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Детским садом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Детский сад обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Детский сад осуществляет расчетные операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования Щекинский район в порядке, определенном финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район, на основании договора на расчетно-кассовое обслуживание, заключенного между Детским садом и финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада.

7.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения (Детского сада) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.4. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

образования

10-1436

Э

ания

равьева

0 11 г.

юстью

льного

айон

и

г.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Щекинского района в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

7.8. При реорганизации Детского сада в форме присоединения к ней другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

7.9. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада.

8.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада, являются: программы, договоры, приказы, положения, планы, правила, инструкции и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родительского комитета, а также в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Детского сада.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, в т.ч. правила приема воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и т.п. принимаются педагогическим советом Детского сада.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Детском саду, систему оплаты труда и т.п. принимаются общим собранием работников Детского сада.

8.5. Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству, настоящему уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) или работников Детского сада по сравнению с законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Щекинский район.

9.2. Изменения и дополнения в устав Детского сада вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

я
ьева
Г.

стью
ного
йон

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельства о
государственной регистрации

В. Исаев 2015 года

№ 102/10/1505331

30 октября 2015 года

ИН № 2154151354311

М.П. *Исаев*

Карникова М.С.



Меняется в
М.П.

Прошито, пронумеровано,
Скреплено подписью, печатью

21 листов

Заяв. М.И.О.У. «Д.С. № 50»

Т. В. Крысанова

